

Tamási és a Városkörményéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja

Högyész telephely

Idősek klubja

Högyész, Arany J. u. 11.

Házirend

Idősek Klubja

2012.év.

Tamási,.....

.....

igazgató

Kedves Klubtagok!

A házirend az idősek nappali ellátásának fontos szervezője. Szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni és egy olyan eszköznek tekinteni, amely az élet békés, családias jellegének biztosítására hivatott. Meghatározza az intézmény belső rendjét, és tájékoztatást nyújt az alapvető szabályokról, ennek ismerete és elfogadása szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk.

I. FEJEZET

Az intézmény nyitvatartási ideje

Az intézmény munkanapokon 8.00 órától 16.00 óráig nyújt az igénybevevők számára szociális ellátást.

A nappali ellátást igénybevevő a távolmaradást, a hiányzást megelőzően, de legkésőbb az adott nap 8 óráig jelezze szóban vagy telefonon az intézmény vezetőjének, vagy a szociális gondozónak. A bejelentés elmulasztása esetén a napi személyi térítési díjat meg kell fizetni.

II. FEJEZET

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre

Az ellátást igénybe vevők egészségi és szellemi állapotuknak megfelelően, valamint képességeikhez mérten bekapcsolódhatnak a Nappali ellátás belső életével kapcsolatos munkákba, illetve egyéb foglalkoztatásokba.

- Szabadidős programok szervezése:
 - a) Folyamatosan igénybe vehető, rendszeres programok:
 - zenehallgatás,
 - televízió nézés,
 - rádióhallgatás,
 - társas játékok,
 - könyvolvasás.
 - vallásgyakorlás (liturgia)
 - csoportfoglalkozáson vagy csoportos beszélgetésen való részvétel
 - egyéni beszélgetés - tanácsadás.
 - b) Alkalmoszerű szabadidős programok, az igényektől függően évente több alkalommal szervez az intézmény:
 - a kirándulásokat,
 - bevásárló utakat,
 - kulturális programokon való részvételt
 - felvilágosító előadásokat
 - egészségügyi előadásokat
 -

Az intézmény elsősorban a szervezési feladatokat vállalja magára, a felmerült költségeket az igénybevevőktől hozzájárulás formájában kérhető, az önköltség mértékéig, továbbá biztosítja a szabadidő hasznos eltöltéséhez szükséges eszközöket és a lehetőséget.

- Szükség szerint az **egészségügyi alapellátás megszervezése**, a szakellátáshoz való hozzájutás segítése,
 - Az egészségügyi alapellátás keretein belül az intézmény dolgozói folyamatosan figyelemmel kísérik az ellátást igénybevevők egészségi állapotát. Egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításról
 - Rendszeres vérnyomásmérésről, testsúlymérésről, szükség szerint vércukormérésről
 - Megszervezi az orvosi ellátást és a szakorvosi ellátáshoz való hozzájutást.
- **Személyi higiénia:** Az önmaguk ellátásra képes igénybevevők az intézmény fürdőhelyiségeit szabadon, korlátozás nélkül használhatják. A mozgásukban korlátozott ellátottak számára a szociális gondozó segítséget nyújt a tisztálkodásban.
- **Hivatalos ügyek intézésének segítése**
- **Mentális segítségnyújtás:** életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése, segítő beszélgetés
- Igény szerint egyszeri meleg étel elfogyasztására lehetőség biztosítása.

III. FEJEZET

Az étkezés rendje

A nappali ellátást igénybevevők számára igény szerint lehetőséget biztosít a szociális étkeztetésen keresztül igénybe vett egyszeri meleg étel fogyasztására.

Az egyszeri meleg étkezés (ebéd) ideje: 11:30 – 13:00 - ig

A meleg étel biztosítása kifőző helyről az Idősek Klubjába történő szállítással történik, ahol az ellátottak– a gondozókkal közösen – megterített asztal mellett kényelmesen, egymás társaságában fogyasztják el ebédjüket. Igény szerint teát, kávét napközben biztosítunk. Az étkezés az intézményi gondozó kiszolgálása mellett történik, a tárgyi feltételeket az intézmény biztosítja. A térítési díjat a tárgyhót követő hó 10. napjáig a nappali intézményben köteles befizetni. Amennyiben valaki az intézményi étkezést nem kívánja igénybe venni, két nappal előtte jelezze a nappali ellátás vezetője, vagy a szociális segítő felé. A bejelentés elmulasztása esetén a napi személyi térítési díjat meg kell fizetni.

IV. FEJEZET

Az együttélés szabályai

1. Az ellátottak és a dolgozók mindig kötelesek annyi tiszteletet adni másoknak, amennyit maguk is elvárnak.
2. A klubtagok nyugalma, békéje érdekében az ellátásban részesülők és a közalkalmazottak kölcsönösen kötelesek egymás és társaik önérzetét, emberi méltóságát tiszteletben tartani.
3. Az ellátott köteles hangnemét, tevékenységét úgy alakítani, úgy viselkedni, hogy társai pihenését, tevékenységét ne zavarja, egészségüket, lelkiállapotukat ne veszélyeztesse.

4. A klubhelyiség, valamint a közös helyiségek rendjére, és tisztaságára minden ellátottnak vigyázni kell, ezért erejéhez mérten köteles a klubszobában és környezetében tisztaságot tartani.
5. Az udvar gondozásában mindenki erejéhez és idejéhez mérten részt **vehet vesz.**
6. A tisztálkodásra vonatkozó egészségügyi szabályok betartása mindenkinek kötelessége. Az ellátottak tisztálkodása, ruházatuk rendben tartása /mosás, javítás/ igény szerint biztosított.
7. A televízió és rádió használata bármikor lehetséges, a készülék ki- és bekapcsolása, szabályozása a gondozónő vagy az arra kijelölt személy feladata.
8. Az intézmény egész területén a kijelölt dohányzóhely kivételével, a nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény alapján tilos!
A dohányzási korlátozások betartását rendszeresen ellenőrizzük!
A fentiek tudomásul vétele minden érintett kötelessége!
9. A nappali ellátást nyújtó intézményben az ellátottnak csak a kulturált alkoholfogyasztás megengedett. Tartózkodni kell az olyan mértékű alkohol fogyasztásától, amely a többi ellátott nyugalmát zavarja.
A túlzott alkoholfogyasztás a házirend megsértésének minősül, amely az intézményi jogviszony megszüntetését eredményezheti.
10. Az intézményben dolgozók nem fogadhatnak el semmiféle ajándékot és nem foglalkoztathatják őket saját céljukra.
11. Az intézmény dolgozóinak magatartásszabályaira a Szociális munka etikai kódexe irányadó.

V. FEJEZET

Az ellátásban részesülő személyek hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának szabályai, valamint a látogatások rendje

1. Az ellátottak hivatalos ügyek intézésében a gondozónőhöz, szakmai vezetőhöz, valamint az intézményvezetőhöz fordulhatnak.
2. Hozzátartozókkal, barátokkal, ismerősökkel való kapcsolatfelvételben, kapcsolattartásban, (levélírás stb.) igény esetén szociális gondozó nyújt segítséget.
3. A nappali ellátást igénybevevők és hozzátartozóik látogatásakor tartózkodni kell az alkoholfogyasztástól, mellyel a többi ellátott nyugalmát zavarhatja.
4. A házirend betartása a az ellátásban nem részesülő személyekre is szól is kötelező.

VI. FEJEZET

Az intézménybe behozható személyes tárgyak köre, használatuk szabályai

Az idősek klubjában az ellátott által behozott értékekért (takarékkönyv, ékszer, készpénz, stb.) felelősséget nem vállalunk.

VII. FEJEZET

A térítési díj megállapítása

A nappali ellátást biztosító Idősek Klubjában intézményi és személyi térítési díj van meghatározva:

a.) a napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre.

A személyi térítési díj a kötelezett által fizetendő térítési díj:

- A személyi térítési díj összegét a mindenkor hatályos Tamási Város Önkormányzati rendelete szabályozza konkrét összegben és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevétele megkezdése előtt az intézményvezető írásban tájékoztatja.
- A személyi térítési díj összegét az ellátott a tárgyhót követő hó 10. napjáig köteles megfizetni.
- Ha az ellátott vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
- A térítési díj összege évente kétszer vizsgálható felül.
- A távolmaradást két nappal korábban a klubvezető részére az ellátottnak vagy hozzátartozójának szóban jelezni kell és a bejelentéstől számított 3. munkanapon mentesül a térítési díj megfizetésétől.

VIII. FEJEZET

A panaszjog gyakorlása

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatai védelme, az egészségi és mentális állapotának megfelelő ellátás, illetve a magánéletével kapcsolatos titoktartási kötelezettség.

Az ellátott az intézményi jogviszony, a titoktartási kötelezettség megszegése, vagy a szolgáltatás igénybevételeire irányuló kifogása esetén panasszal élhet:

- Az intézmény Igazgatójánál
- A nappali ellátás vezetőjénél
- A település Önkormányzatának Képviselő testületénél
- A fenntartó képviselőjénél: Tamási-Simontornyai Többcéllú Kistérségi Társulás, Tamási, Nyírfasor 15.
- Az ellátott jogi képviselőnél: Rottenbacher Ádám Szekszárd, Mérey u.33.-37.
- Az Állampolgári Jogok Országgyűlési Biztosánál: Dr. szabó Máté 1051 Budapest, Nádor u.22.

A panasz kivizsgálására jogosult személy köteles 15 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt a kivizsgálás eredményéről.

IX. FEJEZET

1. Az intézményi jogviszony létesítésének és megszűnésének szabályai Az intézményi jogviszony létesítése

A nappali ellátás iránti kérelem történhet – Szt. 93.§ (1) bekezdés, 9/1999 (IX.24.) SzCsM rendelet 3§ (1) bekezdés szerint - írásban és szóban is. A kötelező formanyomtatvány megszüntetése ellenére lehetősége van az intézménynek arra, hogy saját használatra összeállítson olyan nyomtatványt, melyet írásbeli kérelem esetén az igénylőnek kitöltésre javasol. A kérelemről az intézményvezető dönt.

A személyi térítési díjat az intézmény vezetője állapítja meg.

A nappali ellátás igénybevételeért térítési díjat kell fizetni, melynek összege a szolgáltatási önköltség és a tárgyévre vonatkozó normatív támogatás közötti különbség. Az intézményi térítési díjat a Tamási Város Önkormányzat Képviselő testülete határozza meg.

A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg az igénybevevővel az intézmény vezetője megállapodást köt. A megállapodás vonatkozhat határozatlan, illetve határozott időre. A megállapodás tartalmazza a nappali intézmény által nyújtott szolgáltatások körét és az ellátásért fizetendő térítési díjat.

2.A szociális étkezés iránti kérelem történhet – Szt. 93.§ (1) bekezdés, 9/1999 (IX.24.) SzCsM rendelet 3§ (1) bekezdés szerint - írásban és szóban is. A kötelező formanyomtatvány megszüntetése ellenére lehetősége van az intézménynek arra, hogy saját használatra összeállítson olyan nyomtatványt, melyet írásbeli kérelem esetén az igénylőnek kitöltésre javasol. A kérelemről az intézményvezető dönt.

Szociális étkeztetés csak szociálisan rászorult ellátottak részére nyújtható, melynek feltételeit a Tamási Város Önkormányzat Képviselő testülete rendeletben határozza meg.

A szociális étkeztetés intézményi térítési díja egyenlő a Szociális törvény 115.§ (a) bekezdés szerinti szolgáltatási önköltség és a tárgyévre vonatkozó normatíva-igénylésben szereplő összegének egy ételadagra vetített összegével, amit a Tamási Város Képviselő testülete határozatban állapít meg. A személyi térítési díjat az ellátott rendszeres jövedelme alapján az intézmény vezetője állapítja meg.

A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg az igénybe vevővel az intézmény vezetője megállapodást köt. A megállapodás vonatkozhat határozatlan, illetve határozott időre.

Tamási Város Önkormányzati Képviselő Testületének 18/2011.(IX.5) számú önkormányzati rendelet 3§. (7) bekezdése szerint „Az ellátásban részesülő köteles a jogosultság feltételeit érintő lényeges kérdésekben, családi körülményeiben, jövedelmi, vagyoni viszonyaiban bekövetkezett változást 15 napon belül az intézmény vezetőjének bejelenteni”.

3. Az intézményi jogviszony megszűnése:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- Az ellátott halálával,
- Határozott idejű jogviszony esetén a határozott idő lejártával, kivéve, ha meghosszabbítását kéri,
- Az ellátott írásbeli nyilatkozata alapján,

Az intézményi jogviszony megszüntetése:

- Az intézményi jogviszony megszüntetését, az ellátást igénybevevő vagy törvényes képviselője kezdeményezheti írásban
- A kezdeményezés alapján az intézményvezető megszüntetheti a jogviszonyt. Ebben az esetben a megszüntetés időpontja közös megegyezés alapján történik.

Az intézményi jogviszony vezető általi megszüntetése:

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszüntetheti:

- Ha az ellátást igénybevevő állapota indokolja a másik intézménybe történő elhelyezést,
- Ha az ellátást igénybevevő a házirend szabályait súlyosan megsérti,

Tamási Város Önkormányzati Képviselő Testületének 9/2011. (IV.01). számú önkormányzati rendelet 4§. (9) bekezdés szerint az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha:

- a) az ellátott, vagy törvényes képviselője kérelmezi a megszüntetést,
- b) ha az ellátott bejelentett lakóhelye, illetve tartózkodási helye – az intézmény illetékességi területén – megszűnik,
- c) az ellátást megalapozó feltételek már nem állnak fenn,
- d) a térítési díj fizetésére kötelezett 3 hónapon keresztül fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- e) az ellátott meghal,
- f) az ellátott súlyosan megszegi a házirendben foglalt szabályokat
- g) az ellátás igénybevétele 3 hónapon túl szünetel,
- h) az elhelyezés nem indokolt
- i) másik intézménybe történő elhelyezése indokolt.

Tamási Város Önkormányzati Képviselő Testületének 9/2011. (IV.01). számú önkormányzati rendelet 7§. Az ellátások megszüntetésének speciális szabályai (1) bekezdés szerint az intézményvezető azonnali hatállyal megtagadhatja az *étkeztetés szolgáltatását*, ismételt esetben pedig az ellátás megszüntetését kezdeményezheti, ha az ellátott:

- az étkezési hely házirendjét megsérti, agresszív magatartást tanúsít,
- közegészségügyi, járványügyi szabályokat nem tartja be,
- ha étkezési igényének lemondását elmulasztja, a szolgáltató 3 nap elteltével – ha az igénylő kapcsolatfelvétele sikertelennek bizonyul – kezdeményezheti az ellátás megszüntetését.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel az ellátott nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

4.A házirend súlyos megsértésének esetei:

Az ellátást igénybevevő, a házirendet súlyosan megsérti ha:

- Ittasan jelenik meg az intézményben,
- Viselkedésével zavarja társai nyugalma,
- Agresszív viselkedésével társait és az intézmény gondozóit megfélemlíti,
- Szándékosan kárt okoz társai vagyonaiban vagy az intézmény berendezéseiben,
- Térítési díj hátraléka meghaladja a három hónapot,
- Felszólítás ellenére veszélyeztető tárgyat hoz az intézmény területére

Veszélyeztető tárgyak köre: szűrő, vágó eszközök, fegyverek, vegyszerek, nagy mennyiségű gyógyszerek

