

**Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok  
Szociális Integrációs Központja  
„Élet-Ház”  
Nappali Ellátást Nyújtó Intézmény  
Pári**

# **Házirend**

**Tamási, 2012. ....**

**Jóváhagyta:**

**igazgató**

## **Kedves Ellátottak!**

A házirend az idősek nappali ellátásának fontos szervezője.

Szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni és egy olyan eszköznek tekinteni, amely az élet békés, családi jellegének biztosítására hivatott.

Meghatározza az intézmény belső rendjét, és tájékoztatást nyújt az alapvető szabályokról, ennek ismerete és elfogadása szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk.

### **I. Az intézmény nyitvatartási ideje**

Az intézmény munkanapokon **8<sup>00</sup>-tól 16<sup>00</sup>-ig** nyújt az igénybevevők számára szociális ellátást.

#### **1. A távolmaradás szabályai:**

A távolmaradásokat, hiányzást megelőzően, legkésőbb az adott napon 8 óráig jelezni kell szóban, telefonon, illetve üzenet által az intézmény vezetőjének. Ellenkező esetben a bejelentés elmaradása esetén a napi személyi térítési díjat az ellátottnak meg kell fizetnie.

#### **2. A dohányzás és az alkoholfogyasztás szabályai:**

**A nemdohányzók védelméről szóló 1999. XI.11. tv. alapján az Intézmény Belső szabályozásában foglaltak szerint engedélyezett.**

A nappali ellátást nyújtó intézményben az ellátottnak csak a kulturált alkoholfogyasztás megengedett. Tartózkodni kell az olyan mértékű alkohol fogyasztásától, amely a többi ellátott nyugalmát zavarja. A túlzott alkoholfogyasztás a házirend megsértésének minősül, amely az intézményi jogviszony megszüntetését eredményezheti.

### **II. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre**

#### **1. Szabadidős programok szervezése:**

- a) Folyamatosan igénybe vehető, rendszeres programok:
  - zenehallgatás,
  - televízió nézés,
  - rádióhallgatás,
  - társas játékok,
  - könyvolvasás.
  - vallásgyakorlás (liturgia)
  - csoportfoglalkozáson vagy csoportos beszélgetésen való részvétel.
- b) Alkalmoszerű szabadidős programok, az igényektől függően évente több alkalommal szervez az intézmény:
  - a kirándulásokat,
  - bevásárló utakat,
  - kulturális programokon való részvételt
  - felvilágosító előadásokat

Az intézmény elsősorban a szervezési feladatokat vállalja magára, a felmerült költségeket az igénybevevőktől hozzájárulás formájában kérhető, az önköltség mértékéig, továbbá biztosítja a szabadidő napi hasznos eltöltéséhez szükséges eszközöket és lehetőséget.

## **2. Egészségügyi alapellátás megszervezése:**

Az egészségügyi alapellátás keretein belül a szakdolgozók folyamatosan figyelemmel kísérik az ellátást igénybevevők egészségi állapotát.

Gondoskodik a szociális alapszolgáltatást igénybevevők:

- egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról,
- rendszeres vérnyomásmérésről, testsúlymérésről, szükség szerint vércukormérésről,
- megszervezi az orvosi ellátást és a szakorvosi ellátáshoz való hozzájutást.

## **3. Személyi higiénia:**

Az önmaguk ellátására képes igénybevevők az intézmény fürdőhelyiségeit szabadon, korlátozás nélkül használhatják. A mozgásukban korlátozott ellátottak számára a szociális gondozó segítséget nyújt a tisztálkodásban.

## **4. Szociális és hivatalos ügyek intézésében való segítségnyújtás:**

Az intézmény igényektől függően folyamatos segítséget nyújt a szociális pénzbeli és természetbeni támogatások igénylésében, a közgyógyellátási igazolvány kérelmezésében stb.

## **5. Mentális segítségnyújtás:**

- életviteli tanácsadás,
- csoportos és egyéni esetkezelést végez az igényektől és felmerülő gondozottakat érintő problémáktól függően.

### **III. Az étkezések száma és rendje**

A Tamási és Környéke Szociális Központ:

- a szociálisan rászorultak részére lehetőséget biztosít szociális étkeztetés keretében az étel helyben fogyasztására.
- a nem szociálisan rászorultak részére önköltségi áron biztosítjuk az étkezést.

A meleg étel elfogyasztása naponta 12.00 és 13.00 óra között történik az intézmény ebédlőjében.

### **IV. Az intézmény által szervezett foglalkoztatásokból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírások**

Az intézmény nem szervez olyan jellegű foglalkoztatást, melyből bevétel származik.

### **V. Az intézményi jogviszony létesítése**

**1.** A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. A nappali ellátás iránti kérelmet a nappali ellátást nyújtó intézmény vezetőjéhez kell benyújtani. (Szt. V. fejezet 93.§ (1) bekezdés)

A nappali ellátás igénybevételeért térítési díjat kell fizetni, melynek összege a szolgáltatási önköltség és a tárgyévre vonatkozó normatív támogatás közötti különbség. Az intézményi térítési díjat Tamási Város Képviselő Testületének szociális rendelete állapítja meg. A személyi térítési díjat az intézmény vezetője állapítja meg.

**A Pári Község Képviselő-testületének 9/2011. (XII.23.) számú rendeletének 1. § (5) bekezdése szerint Pári Község Önkormányzata a 2012. évben a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapellátásokat – kivéve a 32. § (1) bekezdése szerinti étkeztetést – az igénybevevők részére térítésmentesen biztosítja.**

A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg az igénybevevővel az intézmény vezetője megállapodást köt. A megállapodás vonatkozhat határozatlan, illetve határozott időre. A Megállapodás tartalmazza a nappali intézmény által nyújtott szolgáltatások körét és az ellátásért fizetendő térítési díjat.

A személyi térítési díjat a tárgyhót követő hó 10. napjáig a nappali intézményben köteles befizetni.

Amennyiben valaki a nappali ellátást nem kívánja igénybe venni, két nappal előtte jelezze a nappali ellátást nyújtó intézmény vezetője részére.

**2. Az étkeztetés** iránti kérelmet a mindenkor hatályos 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet I. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon kell a Szociális Integrációs Központ igazgatójához benyújtani.

A jogosultság feltételeit Tamási Város Önkormányzatának szociális rendelete szabályozza. Jogosultsági feltételek nélkül önköltségi áron igényelhető ebéd.

Az étkeztetés térítési díja egyenlő a Szociális törvény 115.§ (1) bekezdés szerinti szolgáltatási önköltség és a tárgyévre vonatkozó eredeti normatíva-igénylésben szereplő összegének egy ételadagra vetített összegével. Az intézményi térítési díjat a Tamási Város Önkormányzatának Képviselő testülete határozatlanban állapítja meg.

A személyi térítési díjat a jogosultsági feltételek esetén az ellátást kérelmező jövedelme alapján a Szociális Integrációs Központ igazgatója állapítja meg.

A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg az igénybe vevővel a Szociális Integrációs Központ igazgatója megállapodást köt. A megállapodás vonatkozhat határozatlan, illetve határozott időre. A személyi térítési díjat a tárgyhót követő hó 10. napjáig a Szociális Integrációs Központ igazgatója által megbízott munkatársának köteles befizetni. Amennyiben valaki az étkezést nem kívánja igénybe venni, két nappal előtte jelezze a nappali ellátást nyújtó intézmény vezetője részére, aki jelzi ezt a Szociális Integrációs Központnak. A Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja rendelkezik működési engedéllyel étkeztetés vonatkozásában Pári ellátási területtel. A napi egyszeri meleg ételt a Gastro Frank Kft. készíti és szállítja Tamásiból Páriba.

Tamási Város Önkormányzati Képviselő Testületének 18/2011.(IX.5) számú önkormányzati rendelet 3§. (7) bekezdése szerint „Az ellátásban részesülő köteles a jogosultság feltételeit érintő lényeges kérdésekben, családi körülményeiben, jövedelmi, vagyoni viszonyaiban bekövetkezett változást 15 napon belül az intézmény vezetőjének bejelenteni”.

## **VI. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai**

### **1. Az intézményi jogviszony megszűnése:**

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű elhelyezés esetén akkor, ha a megjelölt időtartam lejár.

## **2. Az intézményi jogviszony megszüntetése:**

Az intézményi jogviszony megszüntetését, az ellátást igénybevevő vagy törvényes képviselője kezdeményezheti.

A kezdeményezés alapján a Szociális Integrációs Központ igazgatója megszünteti a jogviszonyt. Ebben az esetben a megszüntetés időpontja közös megegyezés alapján történik.

## **3. Az intézményi jogviszony vezető általi megszüntetése:**

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszüntetheti:

- ha az ellátást igénybevevő állapota indokolja a másik intézményben történő elhelyezést,
- ha az ellátást igénybevevő a házirend szabályait súlyosan megsérti,
- ha intézményi elhelyezése nem indokolja.

Tamási Város Önkormányzati Képviselő Testületének 9/2011. (IV.01). számú önkormányzati rendelet 4§. (9) bekezdés szerint az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha:

- a) az ellátott, vagy törvényes képviselője kérelmezi a megszüntetést,
- b) ha az ellátott bejelentett lakóhelye, illetve tartózkodási helye – az intézmény illetékességi területén – megszűnik,
- c) az ellátást megalapozó feltételek már nem állnak fenn,
- d) a térítési díj fizetésére kötelezett 3 hónapon keresztül fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- e) az ellátott meghal,
- f) az ellátott súlyosan megszegi a házirendben foglalt szabályokat
- g) az ellátás igénybevétele 3 hónapon túl szünetel,
- h) az elhelyezés nem indokolt
- i) másik intézménybe történő elhelyezése indokolt.

Tamási Város Önkormányzati Képviselő Testületének 9/2011. (IV.01). számú önkormányzati rendelet 7§. Az ellátások megszüntetésének speciális szabályai (1) bekezdés szerint az intézményvezető azonnali hatállyal megtagadhatja az *étkeztetés szolgáltatását*, ismételt esetben pedig az ellátás megszüntetését kezdeményezheti, ha az ellátott:

- az étkezési hely házirendjét megsérti, agresszív magatartást tanúsít,
- közegészségügyi, járványügyi szabályokat nem tartja be,
- ha étkezési igényének lemondását elmulasztja, a szolgáltató 3 nap elteltével – ha az igénylő kapcsolatfelvétele sikertelennek bizonyul – kezdeményezheti az ellátás megszüntetését.

Az intézményi jogviszony megszűnését követően az ellátott, illetve törvényes képviselőjét az intézményvezető írásban értesíti. Az értesítés tartalmazza:

- az esedékes, illetve hátralékos díjtartozást,
- az esetleges követelést, kárigény és azok rendezési módját.

Az értesítés tartalmazza továbbá a panasztétel módját.

## **VII. Az intézmény alapfeladatát meghaladó program, szolgáltatás köre és térítési díja**

Az intézményben nincs olyan alapfeladatot meghaladó program, illetve szolgáltatás, melyért eseti térítési díjat kell fizetni.

## VIII. Etikai kérdések

Az idősek nappali ellátását nyújtó intézmény által nyújtott szolgáltatást igénybevevőktől és az idősek nappali ellátását nyújtó intézmény által nyújtott szolgáltatást végzőktől elvárando, hogy olyan magatartást tanúsítson, amely:

- Nem sérti mások nyugalmát, személyiségét.
- Az emberi kapcsolatokat elfogadott általános norma szerint éli, amely kizárja a túlzott alkoholfogyasztást, hangoskodást.
- Az intézmény tulajdonát képező használati eszközöket elidegeníteni, azt szándékosan megrongálni, megsemmisíteni nem szabad!
- Ügyelni kell az ellátottak testi épségére és megakadályozni, hogy magukban vagy másokban kárt ne tegyenek!
- Az ellátottaktól és hozzátartozóktól pénzt vagy ajándék elfogadása nem megengedett.
- Az intézmény dolgozója, sem a vele közös háztartásban élő hozzátartozói a gondozott személlyel tartási, életjáradéki, öröklési szerződést nem köthet – a gondozás megszűnését követő 1 évig – azok gyámjaként, gondnokaként nem jelölhető ki

## IX.A házirend súlyos megsértésének esetei

Az ellátást igénybevevő a házirendet súlyosan megsérti, ha:

- ittasan jelenik meg az intézményben,
- viselkedésével társait zavarja,
- agresszív viselkedésével társait és az intézmény gondozóit megfélemlíti,
- szándékosan kárt tesz társa vagyontárgyaiban vagy az intézmény berendezésében,
- térítési díj hátraléka meghaladja a három hónapot,
- felszólítás ellenére veszélyeztető tárgyat hoz az intézmény területére.

Veszélyeztető tárgyak köre:

- Szúró, vágó eszközök
- Fegyverek
- Háztartásban alkalmazott vagy egyéb nagyobb mennyiségű vegyszerek
- Nagy mennyiségű az ellátott által nem szedett gyógyszerek

## X. Panaszjogok gyakorlásának módja

*Panasszal élhet:*

- a nappali ellátást nyújtó intézmény vezetőjéhez (7091 Pári, Nagy u. 19.)
- Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja vezetőjéhez (7090 Tamási, Rákóczi u. 1.)
- a fenntartóhoz, Tamási és Simontornya Többcélú Kistérségi Társulás elnökéhez (7090 Tamási, Nyírfa sor 15.)
- ellátottjogi képviselőhöz (7100 Szekszárd, Mérey u. 33-37.)
- Állampolgári Jogok Országgyűlési Biztosához (1051 Budapest, Nádor u. 22.)

*Az alábbi panaszok kivizsgálása különösen indokolt:*

Az intézmény jogviszony megsértése, a személyi jogok, kapcsolattartás megsértése, az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségének megszegése, az ellátás körülményeit érintő kifogások.

## **XI. Záró rendelkezések**

A Házirend a 20                      lép hatályba.

Pári, 20.....

.....  
Kóródi Zsuzsanna  
igazgató