

**Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja**  
**Idősek Klubja**  
**Tamási, Rákóczi u. 1**

# HÁZIREND

Tamási, 2012.....

.....  
igazgató

## **Kedves Klubtagok!**

A házirend az idősek nappali ellátásának fontos szervezője.

Szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni és egy olyan eszköznek tekinteni, amely az élet békés, családias jellegének biztosítására hivatott.

Meghatározza az intézmény belső rendjét, és tájékoztatást nyújt az alapvető szabályokról, ennek ismerete és elfogadása szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk.

### **I. Az intézmény nyitvatartási ideje**

Az intézmény munkanapokon 8-tól 16-ig nyújt az igénybevevők számára szociális ellátást.

#### **1. A távolmaradás szabályai:**

A távolmaradásokat, hiányzásokat napokkal előre, legkésőbb az adott napon 8 óráig jelezni kell szóban, telefonon, illetve üzenet által az intézmény vezetőjének. Ellenkező esetben a bejelentés elmaradása esetén a napi személyi térítési díjat az ellátottnak meg kell fizetnie.

#### **2. A dohányzás és az alkoholfogyasztás szabályai:**

A nemdohányzó védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény alapján az intézmény egész területén a kijelölt dohányzóhelyek kivételével dohányozni tilos. Az intézmény területén 3 dohányzóhely került kijelölésre. A korlátozás megsértőjét az arra meghatalmazott felelős személyek felszólítják a jogsértő cselekmény befejezésére, melynek be nem tartása jogkövetkezményeket vonhat maga után.

A nappali ellátást nyújtó intézményben az ellátottnak csak a kulturált alkoholfogyasztás megengedett. Tartózkodni kell az olyan mértékű alkohol fogyasztásától, amely a többi ellátott nyugalmát zavarja.

A túlzott alkoholfogyasztás a házirend megsértésének minősül, amely az intézményi jogviszony megszüntetését eredményezheti.

#### **3. Állattartásra vonatkozó rendelkezések**

Az intézménybe és az intézmény területére tilos állatot behozni!

## **II. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre**

### **1. Szabadidős programok szervezése:**

a) Folyamatosan igénybe vehető, rendszeres programok:

- zenehallgatás
- televízió nézés
- rádióhallgatás
- társas játékok
- felolvasások: napi sajtó, novellák, mondák, versek
- vallásgyakorlás
- ünnepek megtartása
- kézműves foglalkozások

b) Alkalomszerű szabadidős programok, az igényektől függően évente több alkalommal szervez az intézmény:

- kirándulásokat

- bevásárló utakat
- kulturális programokon való részvételt
- felvilágosító előadásokat

Az intézmény elsősorban a szervezési feladatokat vállalja magára, a felmerült költségeket az igénybevevőktől hozzájárulás formájában kérhető, az önköltség mértékéig, továbbá biztosítja a szabadidő napi hasznos eltöltéséhez szükséges eszközöket és lehetőségeket.

## **2. Egészségügyi alapellátás megszervezése:**

Az egészségügyi alapellátás keretein belül az intézmény dolgozói folyamatosan figyelemmel kísérik az ellátást igénybevevők egészségi állapotát.

Gondoskodik a szociális alapszolgáltatást igénybevevők:

- egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról
- rendszeres vérnyomásmérésről, testsúlymérésről, szükség szerint vércukormérésről
- megszervezi az orvosi ellátást és a szakorvosi ellátáshoz való hozzájutást.

## **3. Személyi higiénia**

Az önmaguk ellátására képes igénybevevők az intézmény fürdőhelyiségeit szabadon, korlátozás nélkül használhatják. A mozgásukban korlátozott ellátottak számára a szociális gondozó segítséget nyújt a tisztálkodásban.

A társas együttélés szabályait figyelembe véve az intézmény kéri a tagoktól, hogy megjelenésükben, ápoltságra való tekintetben is tiszteljék meg egymást és környezetüket.

Az intézmény területére hulladéknak minősülő tárgyat behozni tilos!

## **4. Mosás, mosatás:**

Az idősek nappali ellátását biztosító intézmény az idősek saját ruházatának tisztántartására mosási lehetőséget biztosít. Ehhez egy mosógép áll rendelkezésre. Az igénybevevő a személyes ruhaneműjét hetente egyszer – szerdai napokon – a gondozó segítségével mosathatja ki.

A kimosandó ruha mennyisége nem lehet több 8-10 ruhadarabnál.

Amennyiben a nappali ellátás vezető valamint a szociális gondozó úgy ítéli meg, hogy a mosandó ruhadarab(ok) közegészségügyi szempontból (pl. állati eredetű ürülék stb.) kifogásolhatóak, úgy az intézmény a vitatott textíliának tisztítását megtagadhatja.

## **5. Szociális és hivatalos ügyek intézésében való segítségnyújtás:**

Az intézmény igényektől függően folyamatos segítséget nyújt a szociális pénzbeli és természetbeni támogatások igénylésében, a közgyógyellátási igazolvány kérelmezésében stb...

## **6. Mentális segítségnyújtás:**

- életviteli tanácsadás
- csoportos és egyéni esetkezelést végez az igényektől és felmerülő gondozottakat érintő problémáktól függően

## **III. Az étkezések száma és rendje**

A Tamási és Környéke Szociális Központ

- a szociálisan rászorultak részére lehetőséget biztosít szociális étkeztetés keretében az étel helyben fogyasztására.

- a nem szociálisan rászorultak részére önköltségi áron biztosítjuk az étkezést

A meleg étel elfogyasztása naponta 11<sup>30</sup>-tól 12<sup>30</sup>-ig történik az intézmény ebédlőjében. Az étkezés az intézményi gondozó kiszolgálása mellett történik, a tárgyi feltételeket az intézmény biztosítja.

A térítési díjat a tárgyhót követő hó 10. napjáig a nappali intézményben köteles befizetni. Amennyiben valaki az intézményi étkezést nem kívánja igénybe venni, két nappal előtte jelezze a nappali ellátás vezető részére.

#### **IV. Az intézmény által szervezett foglalkoztatásokból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírások**

Az intézmény nem szervez olyan jellegű foglalkoztatást, melyből bevétel származik.

#### **V. Az intézményi jogviszony létesítése**

**1. A nappali ellátás** iránti kérelem történhet – Szt. 93.§ (1) bekezdés, 9/1999 (IX.24.) SzCsM rendelet 3§ (1) bekezdés szerint - írásban és szóban is. A kötelező formanyomtatvány megszüntetése ellenére lehetősége van az intézménynek arra, hogy saját használatra összeállítson olyan nyomtatványt, melyet írásbeli kérelem esetén az igénylőnek kitöltésre javasol. A kérelemről az intézményvezető dönt.

A nappali ellátás igénybevételéért térítési díjat kell fizetni, melynek összege a szolgáltatási önköltség és a tárgyévre vonatkozó normatív támogatás közötti különbség. Az intézményi térítési díjat a Tamási Város Önkormányzatának Képviselő Testülete határozza meg. A személyi térítési díjat az intézmény vezetője állapítja meg.

A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg az igénybe vevővel az intézmény vezetője megállapodást köt. A megállapodás vonatkozhat határozatlan, illetve határozott időre. A megállapodás tartalmazza a nappali intézmény által nyújtott szolgáltatások körét és az ellátásért fizetendő személyi térítési díjat.

**2. A szociális étkeztetés** iránti kérelem történhet – Szt. 93.§ (1) bekezdés, 9/1999 (IX.24.) SzCsM rendelet 3§ (1) bekezdés szerint - írásban és szóban is. A kötelező formanyomtatvány megszüntetése ellenére lehetősége van az intézménynek arra, hogy saját használatra összeállítson olyan nyomtatványt, melyet írásbeli kérelem esetén az igénylőnek kitöltésre javasol. A kérelemről az intézményvezető dönt. Szociális étkeztetés csak szociálisan rászorult ellátottak részére nyújtható, melynek feltételeit a települési önkormányzatok szociális rendeletei határozzák meg.

A szociális étkeztetés intézményi térítési díja egyenlő a Szociális Törvény 115.§ (a) bekezdés szerinti szolgáltatási önköltség és a tárgyévre vonatkozó eredeti normatíva igénylésben szereplő összegének egy ételadagra vetített összegével, amit a Tamási Város Önkormányzatának Képviselő Testülete határoz meg. A személyi térítési díjat a kérelmező rendszeres havi jövedelme alapján az intézmény vezetője állapítja meg.

A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg az igénybe vevővel az intézmény vezetője megállapodást köt. A megállapodás vonatkozhat határozatlan, illetve határozott időre.

Minden, az intézmény által nyújtott szolgáltatás esetében a Tamási Város Önkormányzati Képviselő Testületének 18/2011.(IX.5) számú önkormányzati rendelet 3§. (7) bekezdése szerint „Az ellátásban részesülő köteles a jogosultság feltételeit érintő lényeges kérdésekben, családi körülményeiben, jövedelmi, vagyoni viszonyaiban bekövetkezett változást 15 napon belül az intézmény vezetőjének bejelenteni”.

## **VI. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai**

### **1. Az intézményi jogviszony megszűnése:**

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával
- a határozott idejű elhelyezés esetén akkor, ha a megjelölt időtartam lejár.

### **2. Az intézményi jogviszony megszüntetése:**

Az intézményi jogviszony megszüntetését, az ellátást igénybevevő vagy törvényes képviselője terjesztheti elő.

A kezdeményezés alapján az intézményvezető megszüntetheti a jogviszonyt. Ebben az esetben a megszüntetés időpontja közös megegyezés alapján történik.

### **3. Az intézményi jogviszony vezető általi megszüntetése:**

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszüntetheti:

- ha az ellátást igénybevevő állapota indokolja a másik intézményben történő elhelyezését,
- ha az ellátást igénybevevő súlyosan megsérti a házirend szabályait,
- a térítési díj fizetésére kötelezett 3 hónapon keresztül fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- ha más intézményi elhelyezés indokolt.

Tamási Város Önkormányzati Képviselő Testületének 9/2011. (IV.01). számú önkormányzati rendelet 4§. (9) bekezdés szerint az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha:

- a) az ellátott, vagy törvényes képviselője kérelmezi a megszüntetést,
- b) ha az ellátott bejelentett lakóhelye, illetve tartózkodási helye – az intézmény illetékességi területén – megszűnik,
- c) az ellátást megalapozó feltételek már nem állnak fenn,
- d) a térítési díj fizetésére kötelezett 3 hónapon keresztül fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- e) az ellátott meghal,
- f) az ellátott súlyosan megszegi a házirendben foglalt szabályokat
- g) az ellátás igénybevétele 3 hónapon túl szünetel,
- h) az elhelyezés nem indokolt
- i) másik intézménybe történő elhelyezése indokolt.

Tamási Város Önkormányzati Képviselő Testületének 9/2011. (IV.01). számú önkormányzati rendelet 7§. Az ellátások megszüntetésének speciális szabályai (1) bekezdés szerint az intézményvezető azonnali hatállyal megtagadhatja az *étkeztetés szolgáltatását*, ismételt esetben pedig az ellátás megszüntetését kezdeményezheti, ha az ellátott:

- az étkezési hely házirendjét megsérti, agresszív magatartást tanúsít,
- közegészségügyi, járványügyi szabályokat nem tartja be,
- ha étkezési igényének lemondását elmulasztja, a szolgáltató 3 nap elteltével – ha az igénylő kapcsolatfelvétele sikertelennek bizonyul – kezdeményezheti az ellátás megszüntetését.

Tamási Város Önkormányzat Képviselő Testületének 9/2011. (IV.01). számú önkormányzati rendelet 7.§ az ellátások megszüntetésének speciális szabályai szerinti (2) bekezdés alapján a *házi segítségnyújtást* a gondozó az intézményvezető engedélyével megtagadhatja, ismételt esetben pedig az ellátás megszüntetését kezdeményezheti, ha a segítségnyújtásra jogosult a szociális gondozót munkájában szándékosan akadályozza (különösen, ha a lakásba nem engedi be, a gondozó testi épségét, biztonságát veszélyezteti). A segítségnyújtás megtagadásáról a gondozó jegyzőkönyvet köteles készíteni, amit az intézményvezetőnek, és a fenntartónak haladéktalanul köteles megküldeni.

Az intézmény jogviszony megszűnését követően az ellátott, illetve törvényes képviselőjét az intézményvezető írásban értesíti. Az értesítés tartalmazza:

- az esedékes, illetve hátralékos díjtartozást,
- az esetleges követelést, kárigény és azok rendezési módját.

Az értesítés tartalmazza továbbá a panasztétel módját.

## **VII. Az intézmény alapfeladatát meghaladó program, szolgáltatás köre és térítési díja**

Az intézmény alapfeladatát meghaladó szolgáltatás:

- *személyi szállítás*: a szolgáltató biztosítja az igénylő részére az intézménybe való beszállítást és hazaszállítást.

A szolgáltatás díja a 11/2012. (III.1.) számú Tamási Város Önkormányzatának Képviselő Testületének rendelete alapján Tamásiban 400Ft/ szállítás.

## **VIII. Etikai kérdések**

Az idősek nappali ellátását nyújtó intézmény által nyújtott szolgáltatást igénybevevőktől és az idősek nappali ellátását nyújtó intézmény által nyújtott szolgáltatást végzőktől elvárando, hogy olyan magatartást tanúsítson, amely:

- nem sérti mások nyugalma, személyiségét
- az emberi kapcsolatokat elfogadott általános norma szerint éli, amely kizárja a túlzott alkoholfogyasztást, hangoskodást
- az intézmény tulajdonát képező használati eszközöket elidegeníteni, azt szándékosan megrongálni, megsemmisíteni nem szabad!
- Ügyelni kell az ellátottak testi épségére és megakadályozni, hogy magukban vagy másokban kárt ne tegyenek
- Az ellátottaktól és hozzátartozóktól pénz vagy ajándék elfogadása nem megengedett
- Az intézmény dolgozója, sem a vele közös háztartásban élő hozzátartozói a gondozott személlyel tartási, életjáradéki, öröklési szerződést nem köthet – a gondozás megszűnését követő 1 évig – azok gyámjaként, gondnokaként nem jelölhető ki

## **IX. A házirend súlyos megsértésének esetei**

Az ellátást igénybevevő a házirendet súlyosan megsérti ha:

- ittasan jelenik meg az intézményben
- viselkedésével társait zavarja
- agresszív viselkedésével társait és az intézmény gondozóit megfélemlíti

- szándékosan kárt tesz társai vagyontárgyaiban vagy az intézmény berendezésében
- térítési díj hátraléka meghaladja a három hónapot
- felszólítás ellenére veszélyeztető tárgyat hoz az intézmény területére

## **X. Panaszjogok gyakorlásának módja**

Panasszal élhet:

- Az intézmény vezetőjénél: Kóródi Zsuzsanna igazgató  
Tamási és Környéke Szociális Központ Tamási, Rákóczi u. 1.
- A fenntartó képviselőjénél: Várkonyi Zoltán elnök  
Tamási-Simontornyai Többcélú Kistérségi Társulás, Tamási, Nyírfasor 15.
- Az ellátottjogi képviselőnél: Rottenbacher Ádám  
Szekszárd, Mérey u. 33-37.
- Az Állampolgári Jogok Országgyűlési Biztosánál: Dr. Szabó Máté  
Budapest, Nádor u. 22.

Az alábbi panaszok kivizsgálása különösen indokolt:

Az intézmény jogviszony megsértése, személyi jogok, kapcsolattartás megsértése, az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyoni védelmi kötelezettségének megszerzése, az ellátás körülményeit érintő kifogások.

## **XI. Záró rendelkezések**

A Házirend a 20..... lép hatályba.

Ezzel egyidejűleg a korábbi Házirend hatályát veszti.

Tamási, 2012. ....

Kóródi Zsuzsanna  
igazgató